

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе «Социальное такси» Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района» (далее - Положение) устанавливает порядок работы и организацию предоставления услуги «Социальное такси»

1.2. Оказание услуги «Социальное такси» осуществляется бесплатно.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Услуга «Социальное такси» - услуга, оказываемая ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее – Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения (далее – Услуга) по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения.

- Заказчик - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;

- Исполнитель – ГБУ КЦСОН Жуковского района принявшие на себя по договору оказания услуги «Социальное такси» обязанность предоставить Заказчику транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа.

- Начальный пункт – место подачи автотранспортного средства для перевозки Заказчика Услуги: место жительства Заказчика Услуги, либо социально-значимый объект, расположенный на территории Брянской области;

- Пункт назначения – социально-значимый объект, расположенный на территории Брянской области, либо место жительства Заказчика Услуги.

1.4. Предоставление Услуги организуется отделением дневного пребывания и реабилитации.

2. Порядок предоставления Услуги

2.1. Право на предоставление бесплатной услуги «Социальное такси» имеют следующие категории граждан:

- инвалиды I группы и сопровождающие их лица, ветераны Великой Отечественной войны;

- семьи имеющие детей-инвалидов и сопровождающие их лица;

- также граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Для каждого Заказчика Услуги допускается не более двух поездок в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся.

2.4. В отдельных (экстренных) случаях Услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

2.5. Время пользования Услугой, с учетом простоя, не должно превышать 1 час в пределах территории Жуковского района и 3 часов за пределами Жуковского района.

2.6. В начальном пункте время ожидания потребителя услуги не более 10 минут. Заявка считается отменённой по истечении 10 минут от указанного в заявке времени

2.7. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени ГБУ КЦСОН Жуковского района.

2.8. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» и предварительной заявки,

поданной Заказчиком Услуги не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

2.9. Заявки принимаются со вторника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. в порядке очередности поступающих заявок, не позднее, чем за сутки до начала их выполнения.

2.10. Заказчик Услуги при осуществлении заявки должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

2.11. Специалист при приеме заявки:

- устанавливает принадлежность к категориям, указанным в п. 2.1.;
- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению);
- уточняет необходимость в сопровождении гражданина другим лицом.
- сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально-значимых объектов, расположенных на территории Брянской области
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
- составляет маршрутные задания для водителя (Приложение к настоящему Положению);
- сообщает Заказчику Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Заказчика Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- в случае отказа Заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

2.12. С каждым Заказчиком Услуги заключается договор на оказание услуги «Социальное такси» (Приложение к настоящему Положению).

2.13. При оказании услуги за пределами Жуковского района допускается простой автотранспортного средства не более 1 часа в ожидании Заказчика Услуги.

В случае нахождения Заказчика по месту пункта назначения более 1 часа заявка считается выполненной. Для доставки обратно Заказчик Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

2.14. В случае отказа от поданной заявки Заказчик Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту, ответственному за прием заявок.

2.15. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Заказчика Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

2.16. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие Заказчику Услуги в сопровождении к социально - значимым объектам, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

2.17. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Заказчик Услуги немедленно сообщает об этом специалисту, ответственному за приём заявок для принятия соответствующих мер.

3. Условия предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется в пределах Брянской области.

При посадке в транспортное средство Заказчик Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ удостоверяющий личность.

3.2. Заказчик Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

3.3. Заказчик Услуги не имеет право передавать услугу пользования транспортом третьим лицам.

3.4. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

- помощь в межэтажной транспортировке.

4. Порядок принятия Услуги Заказчиком

4.1. Принятие Услуги Заказчиком осуществляется по факту ее предоставления.

4.2. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Заказчик Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в акте сдачи - приемки услуги с указанием времени прибытия, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр акта сдачи-приемки услуги Заказчику Услуги (лицу его сопровождающего).

5. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения

5.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

5.3. Для осуществления Услуги необходимо:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

5.5. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

6. Особые случаи

6.1. Потребителю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;

- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- лежачим гражданам;

- превышения лимита заявок, в случае отсутствия возможности предоставить автотранспортное средство;

- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;

- отказа Заказчика Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Перечень социально-значимых объектов,
расположенных на территории
Жуковского района и Брянской области:

1. органы и учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
2. органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
3. организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
4. отделения пенсионного фонда Российской Федерации;
5. фонд социального страхования Российской Федерации;
6. налоговые органы;
7. органы судебной власти и прокуратуры;
8. службы занятости населения;
9. лечебные учреждения (по медицинским показаниям);
10. общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров;
11. учреждения физической культуры и спорта;
12. учреждения образования;
13. учреждения культуры;
14. аэропорт;
15. кладбище.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Журнал регистрации
заявок - обращений граждан
на оказание услуги «Социальное такси»

№ заявки	Ф.И.О. гражданина	Категория обратившегося	Домашний адрес, № телефона	Дата и время подачи автомобиля	Цель поездки	Информация о необходимости обратной поездки	Наличие сопровождающего	Пункт отправления	Пункт назначения
----------	-------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------	---	-------------------------	-------------------	------------------

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Маршрутное задание для водителя

«__» _____ 20__ г.

Автомобиль _____
(Марка автомобиля)

Гос. № _____

Водитель: _____

№ заявки _____

ФИО клиента _____

Адрес, № телефона _____

Пункт отправления _____

Пункт назначения _____

Время подачи автомобиля _____

Время окончания заявки _____

Время ожидания _____

Отметка о выполнении заявки _____

Составил: _____

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Договор на оказание услуги
«Социальное такси» № _____

г. Жуковка Брянской области

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ёлкиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать услугу «Социальное такси» (далее Услуга).

После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан принять ее результат.

Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

Заказчик обязуется соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную ответственность за порчу имущества.

Исполнитель обязуется оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления услуги «Социальное такси» ознакомлен _____

Заказчик:

Исполнитель:

ФИО _____

Директор ГБУ КЦСОН Жуковского района

Подпись _____

_____ О.А.Ёлкина

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Акт
сдачи-приемки услуги

г. Жуковка Брянской области

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенного между ГБУ КЦСОН Жуковского района, действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель», и _____,

именуемый «Заказчик», Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль (марка) и осуществлена доставка Заказчика к социально - значимым объектам.

Пункт отправления _____,

Пункт назначения _____.

Время использования автомобиля:

Начало оказания услуг ____ час. ____ мин.

Окончание оказания услуг ____ час. ____ мин.

Ожидание ____ час. ____ мин.

Услуга «Социальное такси» по договору выполнена полным объеме и в срок.

Стороны претензий по договору друг к другу не имеют.

Исполнитель услугу сдал: _____

Заказчик услугу принял: _____

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления услуги «Социальное такси»
ГБУ КЦСОН Жуковского района

Журнал
регистрации договоров
на оказание услуги «Социальное такси»

№ п/п	Дата составления договора	ФИО заказчика	Адрес, телефон заказчика	Категория заказчика	Пункт назначения
----------	---------------------------------	---------------	-----------------------------	------------------------	---------------------